

## 线上考试注意事项

- 1、组织线上考试的学院请每天安排一名巡考老师对当天的考试进行巡视；每个腾讯会议号需要安排两名监考老师，考生不得超过 13 人；由各二级学院确定每门课程线上考试的会议号及对应的考生名单，并于 12 月 9 日前上报研究生院。考试全程录频，备查。
- 2、考试当天请向监考老师展示学生证或有效的身份证件，监考老师截屏作为签到，备查。
- 3、考试需确保有独立的考试环境，考试过程中出现其他人员的声音或身影将直接视为违纪处理。
- 4、考生需自备空白草稿纸、答题纸、笔等被允许使用的考试工具及考试期间所被允许查看的资料（若有要求）；具备双机位考试的硬件要求（具体要求见附件 4）。如不能满足上述条件的考生请于 12 月 7 日前告知任课教师和研究生秘书，统一改为延期线下考试；如在考试期间发现条件不满足的考生将直接视为旷考。
- 5、开考前 30 分钟考生应进入腾讯会议，迟到 15 分钟以上的考生将视为旷考。考试开始 30 分钟后才能提交试卷，待监考老师确认收到试卷后应立即离开腾讯会议，若不及时离开或者返场的考生将按违纪处理。若考试结束后未能在监考老师规定时间内提交试卷的将直接视为不及格。考试期间调试设备的时间一律算入考试规定时间，将不再延长考试时间。
- 6、线上考试期间，若发生网络卡顿问题或者其他不可抗力的事件，间断考试总计 5 分钟以上或间断 3 次以上，考生将直接改为延期线下考试。由于个人原因导致考试无法完成的按不及格处理。
- 7、线上考试过程中，监考老师发现考生出现异常行为或违纪的，应截屏保存图像证据，同时将情况及时通报给巡考老师。
- 8、线上考试过程中，考生应听从监考老师安排，如无正当理由擅自违犯监考老师合理要求的考生将做违纪处理。